



# Podstawowe zasady rozliczania projektów



dr Jolanta Lange



# Powodzenie projektu to...

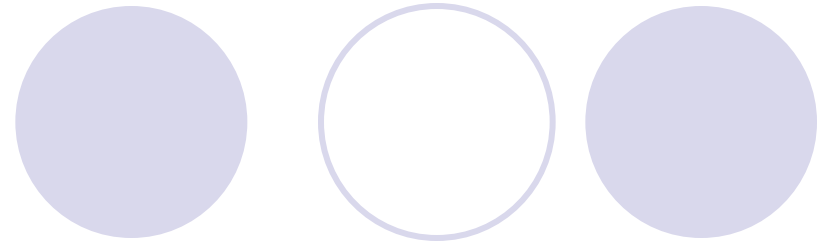
....nie tylko podpisana umowa na jego realizację i dofinansowanie, ale również proces jego realizacji w zadeklarowanym czasie i zakresie oraz poprawne rozliczenie, tak aby nie trzeba było z tego tytułu zwracać pieniędzy.

# Jak wiadomo zakres rzeczowy nie zawsze.....

*.....jest dobrze przemyślany na etapie składnia wniosku aplikacyjnego, a późniejsze korekty, choć możliwe, zawsze są trudne*

...zmiana w zakresie rzeczowym projektu opisanym we wniosku o dofinansowanie, a później w umowie o dofinansowanie, możliwa jest jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach

Po pierwsze....



*.....wydatki poniesione na rozszerzony zakres rzeczowy projektu nie mogą skutkować zwiększeniem kosztów realizacji projektu pokrywanych ze środków dofinansowania lub z oszczędności wygenerowanych w projekcie*

# Ważne aby podczas realizacji projektu

.....

...śledzić ewentualne wytyczne i ich zmiany na stronie internetowej programu , mieć stały kontakt z grantodawcą, aby stosować się do zaleceń w wersji obowiązującej na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji merytorycznej i finansowej projektu ...



# Pamiętaj o dobrym zaplanowaniu....

- ....płynności finansowej w ramach projektu  
gdyż ewentualni podwykonawcy mają umowę z tobą a nie z grantodawcą
- ....terminów wydatkowania środków
- ....podpisania umów z wykonawcami
- ....ewaluacji i promocji projektu
- ....bieżącej analizy finansowej

# Wydatek kwalifikowalny



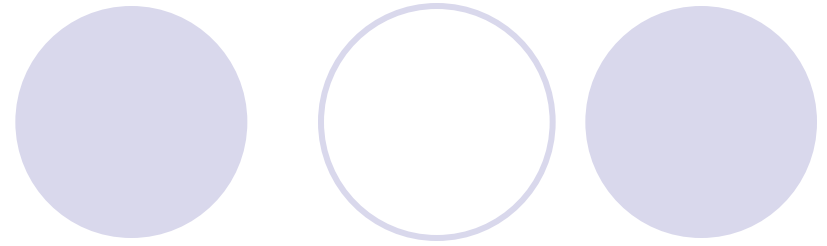
...zasady kwalifikowalności, których znajomość zapewni nam prawidłowe rozliczenie w przyszłości wniosku o płatność, a co za tym idzie – sprawne otrzymanie środków na dalszą realizację wyznaczonych wskaźników projektu

# Wydatki kwalifikowalne :

- są niezbędne dla realizacji projektu, mają bezpośredni związek z celami projektu;
- nie są zawyżone w stosunku do stawek rynkowych
- zostały faktycznie poniesione – stan ten rozumieć należy jako wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego, powodujący faktyczny przepływ środków pieniężnych od beneficjenta lub Partnera do innego podmiotu;
- są udokumentowane;
- zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie projektu;
- są zgodne z odrębnymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.



# Czego nie wolno?



- niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku
- refundowanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów
- zrefundowanie podatku od towarów i usług (VAT)

# Data poniesienia wydatku w przypadku wydatków pieniężnych to:

- dokonanie przelewu lub obciążenie kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu ponoszącego wydatek;
- dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu;
- dokonanych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności;

# Dokumenty finansowe



- Faktura
- Rachunek
- Umowa o świadczenie usług
- Poświadczenie realizacji
- Opisywanie dokumentów

# Opisanie dokumentu

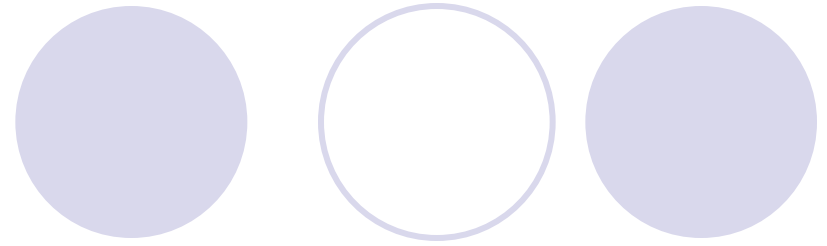


- Nazwa i tytuł projektu
- Pozycja budżetowa
- Opis wydatku np. *honorarium trenerskie w ramach szkolenia .....*
- Zatwierdził i akceptował finansowo i merytorycznie
- Data akceptacji
- Data płatności

# Kwalifikowalność personelu projektu

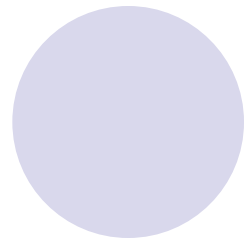
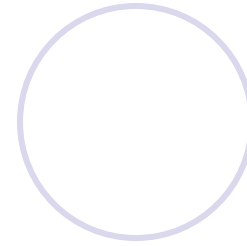
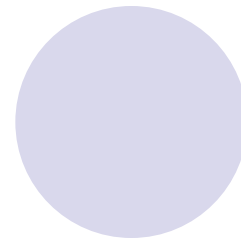
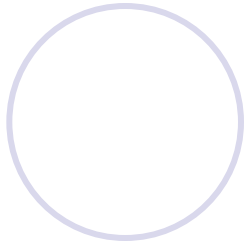
- W ramach wynagrodzenia personelu, kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia, w szczególności:
- wynagrodzenie brutto,
- składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne,
- składki na Fundusz Pracy,
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

# Ważne pytania



- Czy okres kwalifikowania wydatków mieści się w ramach czasowych projektu
- Czy zasięg kwalifikowanych wydatków dotyczy terytorium kraju?
- **Czy w przypadku, gdy zasięg kwalifikowanych wydatków wykracza poza terytorium kraju, realizacja projektu poza granicami kraju jest uzasadniona, a beneficjent przedstawił stosowne wyjaśnienie we wniosku o dofinansowanie projektu?**
- Czy żaden z wydatków nie należy do katalogu wydatków niekwalifikowanych?
- Czy w ramach kosztów nie rozliczono odsetek i prowizji bankowych
- Czy w przypadku wniesienia do projektu wkładu niepieniężnego, wartość dofinansowania została odpowiednio pomniejszona?
- Czy limit wydatków w ramach budżetu zadaniowego jest zgodny z łączną wartością wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu

# Pytania



- Dziękuję za uwagę